

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

招标文件

招标编号: 2014-MY169

项目名称: 社会救助管理信息化建设

采购方式: 公开招标

采 购 人: 肇庆市民政局



广东明盈招标代理有限公司

GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

www.myzbd.com

二〇一五年一月五日

目 录

第一章 投标邀请.....	3
投标邀请函	3
招标项目一览表	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表 1.....	6
投标人须知前附表 2:资格性、符合性检查表.....	8
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则.....	10
一、说明	10
二、招标文件	14
三、投标文件的编写.....	15
四、投标文件的提交.....	18
五、投标文件的评估和比较.....	18
六、定标与签订合同.....	22
七、适用法律、规章及政策.....	23
第三章 用户需求书.....	24
一、投标人资格要求.....	24
二、项目需求描述.....	24
三、投标要求	24
四、报价要求	36
五、项目完成期	37
六、验收条件及标准.....	37
七、售后服务及培训要求.....	38
（一）售后服务要求	38
（二）培训要求	38
八、知识产权	38
九、合同签订	39
十、付款方式（具体以合同签订内容为准）	39
第四章 合同书格式（参考文本）	40
第五章 投标文件格式.....	44

第一章 投标邀请

投标邀请函

受肇庆市民政局委托，广东明盈招标代理有限公司对“社会救助管理信息化建设”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2014-MY169
2. 招标项目名称：社会救助管理信息化建设
3. 招标项目预算：人民币 20 万元
4. 项目内容及需求：

4.1 采购内容：见后附“招标项目一览表”。

4.2 本项目采购的货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。

4.3 本项目不允许提交备选方案。

5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件。

5.2 本项目不接受联合体形式的投标。

5.3 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

6. 招标文件购买时间：2015 年 1 月 05 日起至 2015 年 1 月 23 日（节假日除外），上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人代表须携带法定代表人授权书原件、身份证原件和复印件、营业执照（副本）原件和复印件、组织机构代码证（副本）原件和复印件、税务登记证证书（副本）原件和复印件（复印件须注明“与原件相符”并加盖公章，原件核对后退还）到本公司购买招标文件。

7. 招标文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

8. 投标文件递交时间：2015 年 1 月 26 日下午 2:30-3:00（北京时间）

9. 投标递交截止时间：2015 年 1 月 26 日下午 3:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点：肇庆市端州区端州三路 24 号（即肇庆市公共资源交易中心）三楼开标室 303 室。

11. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、肇庆市人民政府行政服务中心门户网（<http://www.zqas.gov.cn>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd1.com/>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人、招标代理机构及采购办联系方式：

14.1 采购人：肇庆市民政局

联系人：万先生 电话：0758-2228951

14.2 招标代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：李女士 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

14.3 采购办：肇庆市政府采购管理办公室

联系人：黎先生、黄先生 电话：0758-2232802

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 1 月 05 日

账户类别 账户信息	投标保证金	中标咨询服务费及招标文件费
开 户 行	中国工商银行肇庆端州支行	广东南粤银行肇庆分行
账 号	2017002219022552376	970001230900000171
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：招标项目一览表

招标项目一览表

合同包号	合同包名称	数量	主要技术要求	履约地点	项目完成期
一	社会救助管理 信息化建设	一项	详见招标文件 第三章	采购人指定 地点	合同签订生 效之日起 30 个日历日内

注：本项目为整体采购项目，投标人对所有内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：社会救助管理信息化建设 采购人名称：肇庆市民政局 招标编号：2014-MY169
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交时间及地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 在投标截止时间前，投标人应提交投标保证金人民币贰仟元整（¥2000.00 元），投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以截标前实际到帐为准（ 投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金” ），截标前投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)：详见《投标人须知前附表 3》。
7		中标咨询服务费标准及缴纳方式： 招标代理机构按物价部门核定的标准向中标人收取中标咨询服务费，收费标准（以中标标段金额为基数）具体为：基数≤100 万元部分，按 1.5%计算。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。
8	13.1	投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。

项号	条款号	编 列 内 容
9	17.3	招标文件中带“★”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些重要条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。
10		招标文件中带“▲”条款均为主要条款，投标人的投标文件对这些主要条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。
11		本项目为非专门面向中小企业和监狱企业的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目投标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。 投标人为小型、微型企业或监狱企业的，对其投标产品的价格给予6%的扣除，作为投标评审价格进行价格分评审。投标人必须在投标文件的“开标一览表”中填报投标评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“开标一览表”投标评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业） 中小企业和监狱企业投标人的投标保证金实行减半交纳，即按要求交纳不低于招标文件规定的投标保证金的50%。 中小企业和监狱企业投标人的履约保证金支付比例不超过合同金额的5%。 中小企业和监狱企业投标人中标后，其招标代理服务费按国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）的标准下浮10%后予以收取。 中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。 符合上述条件的投标人，就“投标评审价格”等关键响应内容上，必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料投标的投标人，评审时将被视为无效投标，中标后也将被取消中标资格，并按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包括投标评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号18.1中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。
12		重要提示： 1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。

项号	条款号	编 列 内 容
		2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。 3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。 4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。 5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。 6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。
符合性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；

			(2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； (3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。
4	二	17.3.2	(1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的； (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的； (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字； (4) 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的； (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的； (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的； (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的； (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、项目完成期、结算方式和条件等要求）； (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的； (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的； (11) 投标人提交的是可选择的报价； (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价； (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价； (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的； (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的； (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的； (17) 招标文件规定的其他情形； (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

（一）具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满分 40 分）；

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	根据投标人对项目需求、整个系统建设的总体理解程度，及所提供的合理建议进行投标人间的横向比较。	4-3	2	1	0	4
1-2	根据投标人所提供系统的图库分页及图片浏览无刷新功能的实现，以提供方案的功能和性能评估进行投标人间的横向比较。	4-3	2	1	0	4
1-3	文件下载是否具有支持断点续传功能，有得 4 分，无得 0 分。 注：投标人应在投标文件中提供截图等相关证明材料，否则评标委员会将不予采信。					4
1-4	管理后台是否具有实现全文信息检索功能，有得 4 分，否得 0 分。 注：投标人应在投标文件中提供截图等相关证明材料，否则评标委员会将不予采信。					4
1-5	根据投标人对项目系统实施管理计划、实施响应程度、测试和验收方案、系统培训计划的科学性、合理性、全面性、有效性进行评审和比较。	4-3	2	1	0	4
1-6	网站安全监控平台工具的功能与性能等方面响应程度					
①	为确保网站监控平台工具的功能与性能符合项目要求，对带“▲”条款的响应情况进行评价，全部满足得 20 分，未响应带“▲”条款的一个扣 2 分，最低 0 分。 注：“▲”要求部分的，投标人应在投标文件中提供截图等相关证明材料，否则评标委员会将不予采信。					

2、商务因素分 F2（满分 30 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
2-1	根据投标人的资质与实力进行评审： ① 具有《ISO9001：2000 质量管理体系认证证书》，得 2 分； ② 广东省电子政务服务能力等级证书，得 2 分； ③ 具有高新技术企业证书，得 2 分； ④ 具有广东省安全服务备案资质证书，得 2 分； ⑤ 具有系统集成资质证书，得 2 分。 注：以提供的证书复印件为评审依据，未提供不得分。					10
2-2	投标人技术力量					
2-2-1	① 项目经理具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员证书（CISP 证书），得 2 分； ② 项目经理具有工业和信息化部计算机信息系统集成资质认证工作办公室颁发的高级项目经理证书，得 2 分； ③ 项目经理具有通信或计算机类专业博士或同等学历证书，得 2 分。 注：提供加盖税务部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》、相关证书等证明文件复印件为评审依据，否则不得分。					6
2-2-2	根据投标人的技术服务人员情况进行评审： ① 10 人以下，得 2 分； ② 20-50 人的，得 4 分； ③ 多于 50 人的，得 6 分。 注：提供加盖税务部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等证明文件复印件为评审依据，否则不得分。					6
2-3	根据投标人 2011 年至今独立完成的完成过政府行业信息系统集成或安全服务案例项目业绩情况进行评审（以合同复印件为评审依据，未能提供有效证明文件的不得分）：每提供一份合同得 2 分，最高分 8 分。					8

3、价格因素分 F3（满分 30 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 30$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分=F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选人名单。1、中标候选人数量：1-3个。2、中标候选人排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选人名单的排列顺序，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

三、定标原则：

确定中标供应商数量：1个

采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、调试、校准、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询

服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式（参考文本）
- (5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视

其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20% 后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- （2）中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；

- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人

必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 _____之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人

一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- （2）投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- （3）投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- （4）非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；
- （5）开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- （6）未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- （7）投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- （8）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、项目完成期、结算方式和条件等要求）；
- （9）投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- （10）两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- （11）投标人提交的是可选择的报价；
- （12）投标人未按规定对投标进行分项报价；
- （13）投标人提交的报价超过采购预算或控制价；

- (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其外的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件

确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

一、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。

二、项目需求描述

（一）、项目背景

广东省肇庆市民政局是肇庆市人民政府管理有关社会行政事务的职能部门，主要负责专项社会行政事务管理、基层民主政治建设、社会救助与福利、服务军队和国防建设等方面的工作。

广东省肇庆市民政局政务网站做为肇庆市民政局的对外公开门户，通过民政局网站为人民群众提供方便、优质、高效的服务，同时也通过这个窗口进行沟通、接受监督。

广东省肇庆市民政局政务网站建成时间较早并且使用开源代码开发而成，同时随着时间的发展以及信息化技术的不断提高，现在网站的版面设计，架构，栏目功能与安全等方面都存在一定的不足。为了能够有效的整合全市民政信息资源，使得肇庆市民政局政务网站能更直接深入的为公民提供信息服务，广东省肇庆市民政局政务网站迫切需要改造升级及进行网站安全保障体系建设。

（二）、建设目标

遵循技术先进、功能完善、内容统一、格式规范、安全稳定、方便查询的建设要求，选用先进的技术架构、成熟的优质产品和科学的运维模式，整合民政相关单位的信息资源，形成以社会公众和民政相关部门为服务对象的肇庆市民政局政务网站平台。建立和完善有效的运维机制，推动网站成为我市民政信息公开的窗口、公共服务的平台、公众参与的渠道。将肇庆市民政政务网站建设为具有权威性、条理性、预警性、准确性、实用性、高效性的全新的肇庆市政府民政门户网站，实现各地、各部门民政信息的高效共享。让广东省肇庆市民政局各部门及时准确将最新工作进展情况，工作动态信息，重要工作成果，通过权威媒体渠道呈现给广大人民群众，形成正确的舆论导向，让社会公众可以从网站获取肇庆市最权威民政工作动态和结果，满足民众对于民政信息的知情权，

并获得最权威的信息指引。

业务目标

本次项目建设目标如引文所述，选用先进的技术架构，引用优质和科学的运营本次项目建设目标如引文所述，选用先进的技术架构，引用优质和科学的运营模式，整合市民政单位的信息资源，形成以社会公众和民政相关部门为服务对象的民政网站系统平台。推动网站成为我省我市民政信息公开的窗口、公共服务的平台、公众参与的渠道。将肇庆民政网建设为具有权威性、条理性、预警性、准确性、实用性、高效性的全新的政府民政信息门户网站。

技术目标

通过采用先进的信息化技术，对网站的构架和栏目设置进行全面的优化。系统采用 JAVA 语言并基于 J2EE 架构开发，整个架构必须是构件化面向对象的，充分考虑系统今后纵向和横向地平滑扩张能力，运用 CSS+DIV、jquery、XML、HTML5.0 等应用技术和规范进行设计和建设，使得肇庆民政网能充分满足今后民政信息宣传，推广以及与贴近民众，服务于广大公民的需要。通过引用完善的运营模式，提升民政信息网的运营效率，以及运营手段。

（三）功能性需求

1、首页

网站片头动画。根据采购人要求，制作网站片头动画，动画内容反映网站主题，效果必须做到让采购方满意；

▲首页显示内容必须可在后台设置，可根据阅读量、热门、推荐等属性进行设置，页面内容实时刷新。

2、新闻信息

提供对肇庆地区民政工作，民事活动，民生信息等方面新闻的报道，以及相关媒体新闻的转载，提供展现民政人的风采介绍板块。

提供新闻搜索功能，能够按照标题、栏目、关键字等进行新闻的搜索；

3、为民服务

发布市下属各地区的为民服务点、民政办事处等工作地点的联系信息等。

提供新闻搜索功能，能够按照标题、栏目、关键字等进行新闻的搜索；

4、理论研究

反映国家、广东省和肇庆市在民政事务方面的最新理论成果，经验交流，文刊摘要等；

该栏目包括：最新更新理论研究信息，最新推荐理论研究信息，最新热门理论研究信息，原创天地，经验交流，文刊摘要，广纳良言，可通过后台管理进行编辑，同样该类信息的发布同样需要经过信息发布管理的审核。

5、政策法规

在栏目中展示民政相关法律、法规、部门规定、工作文件等内容信息；

该栏目包括展示最新更新的政策法规，展示关于民间组织，优待抚恤，双拥安置，救灾救济，城乡低保，村民自治，社区建设，社会福利，婚姻登记，区划地名，殡葬管理，城市救助，收养登记，慈善捐款，福利彩票，老龄工作，综合法规，政策解答等内容的政策法规。

6、民政图库

以图库的形式展现民政风采和社会新闻。

在分页展示图片时，应实现无刷新换页功能，以保证优秀的用户体验，请提供实现方案；

在浏览单张图片时，应实现无刷新切换上一张或下一张图片，尽量做到效果快速且性能优化，请提供实现方案

7、表格下载

提供民政相关的业务填写表格等内容。

该栏目展示关于婚姻登记，民间组织，救灾救济，区划地名，收养登记，社区建设，老龄工作，其它业务等内容的图库新闻。

▲应支持下载的断点续传功能。

8、慈善事业

展示本地区的慈善机构、慈善政策、慈善工程、慈善动态等。

栏目包括最近更新，领导机构，慈善动态，会务公开，慈善工程等内容。

提供文章搜索功能，能够按照标题、关键字等进行搜索。

9、社工建设

展现本地区的社工建设的相关资讯。

栏目包括社走进机构，机构动态，社工资讯，社工法规，社工学院,党团园地等内容。

10、区划地名

链接至肇庆区划地名网。

11、信息公开

链接至肇庆市政府信息公开目录。

12、殡葬管理

链接至殡葬管理网站。

13、党务公开

在栏目内展示党务信息，以及领导班子建设、思想建设、党风廉政建设、联系群众建设等信息。

14、管理后台功能阐述

后台管理内容包括：网站栏目管理、信息发布管理、参数设置、数据交换、信息采集、用户认证、全文检索等。功能列表实现树型菜单式管理。作为网站后台管理系统的基础框架平台，让工作人员实现网站的高效，便利的管理。且必须考虑管理基础平台的扩展性。

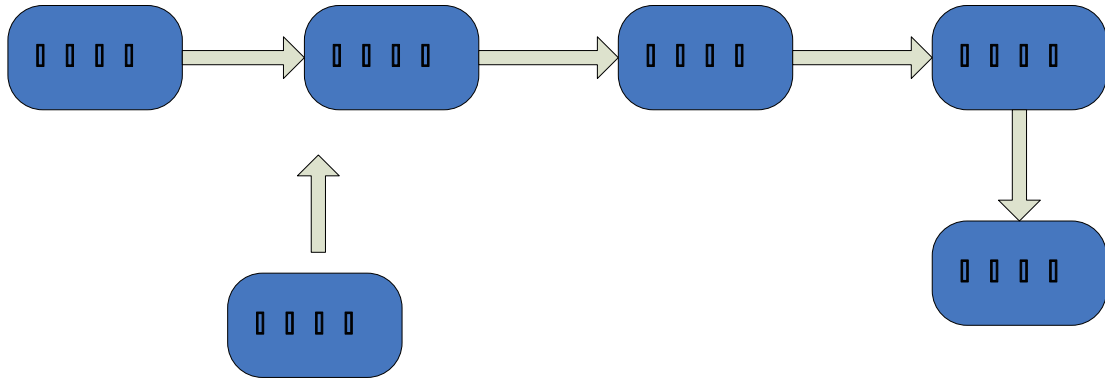
14.1 信息发布管理

为了满足政府工作的需求，广东省肇庆民政网的信息发布需要具备权威性、准确性、条理性、广泛性、实用性。

信息发布的主内容：新闻信息发布、政策法规发布、理论研究、下载表格、为民服务信息、党务公开等。

能够汇总肇庆各地区、各部门民政信息，实现信息互联互通和资源共享，确保网站信息发布的权威性。

● 系统实现如下信息发布系统流程：



图：信息发布流程

- 保证来自不同信息源的信息在此系统中得以统一。
- 综合运用多媒体技术，在传统的文字新闻、图片、图表新闻的基础上，增加音频、视频、Flash 新闻等多媒体资源，使新闻服务多样化。支持多种信息类型：文档型数据、关系型数据、多媒体数据、网页数据、非电子介质数据。
- 提供手工录入、自动导入、数据抽取、定时更新、使用 API 等多种信息采集方式。
- 实现对信息的存储、分类、索引、编辑、审批、权限控制等一系列处理。
- 系统采用动态发布机制，同时，发布过程还受到信息生效日、失效日、发布范围、发布模板等指标的综合控制。
- 充分利用信息，提供浏览、查询、统计、检索等信息服务。
- 加强个性化服务，包括提供个性化新闻订阅、个性化新闻搜索引擎等。
- 有效的信息管理机制。

14.2 网站栏目管理

系统支持后台对网站栏目的管理，包括栏目的名称修改，增加减少，以及栏目的权限管理等功能。

14.3 可视化编辑

▲系统提供对网站信息的可视化编辑工具，帮助操作员快速发布信息。该工具可以对新闻内容的层次、风格、布局、样式进行设置，预览定制的效果。

14.4 身份认证管理

身份认证管理采用关系数据库来建构统一用户信息数据库，实现对服务、组织、人员、组、策略以及其他资源的集中、分层、分组管理。

身份认证可支持多种身份认证方式：

14.5 全文检索

为系统后台的信息管理提供全文检索功能，以方便管理人员根据模糊的信息找到要修改或删除的内容。

14.6 网站管理

提供文件目录、数据字典、数据库、权限管理。

- 文件目录

提供设置网站内容路径的功能。

- 数据字典

提供统一的数据字典维护程序。

- 数据库

根据数据库提供的类，监控数据库的 Session 等常用的性能指标。

- 权限管理

具体可划分为权限定义管理、角色定义管理、用户管理、登录校验等模块。

14.7 网站接口设计

网站的接口主要有 2 个方面，第一是与外部系统的连接，比如与各个地区的数据共享接口，其二是内部系统的连接，包括组织机构，身份认证，单点登录等。

接口采用前端服务总线（ESB）模式建设，数据推送的推送与采集包含多种数据格式，支持数据库，Xml，文本等），同时也支持以 Web Service 平台的模式实现。

（四）、非功能性需求

1、网站整体风格设计

1) 网站整体设计要求内容生动活泼，整体风格创意突出，采用 CSS，FLASH，视频等技术进行网站的静态和动态页面设计。追求形式简洁、实用符合大众浏览习惯，突出功能性和实用性，体现政府网站服务宗旨。

2) 需提供全站设计方案（包括每个主要页面和图标），设计修改要求达到采购方审核通过；

3) 网站首页和各页面设计、布局风格统一，色调美观大方，字体规范合理，能充分体现档案网站特色。

4) 网站整体栏目设置、内容功能、操作界面以及网页的美观等要达到国内先进档案网站水平。

2、网站总体性能要求

1) 网站功能实时可用、系统的安全性、稳定性好，页面浏览兼容各种主流浏览器，网站内容没有明显错误。

2) 网站响应速度较快，Flash、图片等能快速打开，网页无明显延迟现象。

3) 栏目构建要求合理性、科学性，能够体现政府网站的功能定位，突出职能、行业的特色。

4) 实现网站导航，具有站点地图、栏目导航、站外导航等功能，各导航功能要求链接有效。

5) 实现信息检索功能，包括可实现网站所有栏目内容关键字、全文检索、组合（高级）检索。检索结果能支持多种排序方式，重点信息能突出显示。

（五）、升级迁移需求

完成新系统建设后，应保证对原有网站功能的覆盖，并保证操作体验及性能至少不低于原有用户体验；并应进行老系统的数据迁移，可逐个模块迁移，迁移过程中保证数据完整性、可用性。

（六）、等保测评要求

根据信息安全等级保护工作要求，完成网站系统建设工作后，应负责聘请第三方测评机构完成第三方测评验收。

（七）、网络监控要求

在维护服务期内提供一年网站的 24 小时安全监测服务，当网站出现网页被篡改、挂马或出现敏感信息等信息安全问题时，在问题发生半小时内通知用户，并协助恢复处理。

在本项目信息安全服务期间，为保障网站实时稳定监控，对网站安全在线监控平台

工具的要求如下：

类别	参数	功能及技术描述
基本要求		
基本要求		具有中华人民共和国公安部的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，提供有效证书的复印件。
		具有中华人民共和国国家版权局的《计算机软件著作权登记证》，提供有效证书的复印件。
系统要求		
核心功能	网络部署	应支持旁路模式部署
		应能支持 VLAN 划分，支持多 VLAN 环境下的部署
	Web 检测	应支持对 Oracle、MySQL、SQLserver 等数据库的 SQL 注入攻击漏洞进行扫描评估检查
		应支持对 XSS 跨站脚本攻击漏洞进行扫描评估检查
		应支持对 Apache、Tomcat、IIS 等系统漏洞进行扫描评估检查
		应支持对网络爬虫、扫描器的信息泄露、目录遍历等攻击方式进行扫描评估检查
		应支持对 CSRF、Shell 上传文件等漏洞进行扫描评估
		应支持对独立域名、范围域名进行自定义漏洞扫描评估
		应支持五种以上 Web 扫描深度策略，高危漏洞、中危漏洞、低危漏洞、SQL 注入漏洞、跨站脚本攻击漏洞等
		应支持三种以上扫描类型，深度扫描、普通扫描、快速扫描等。
		应支持自定义每日、每周、每月等时间进行 Web 扫描
		应支持在扫描过程对扫描时间、扫描 URL 地址、扫描进度进行实时监控
		应支持对在 Web 扫描中对空闲的 CPU、内存使用进行手工释放，提高扫描器使用效率
		能对 Web 扫描的漏洞提供快速的链接和方法
		能自定义白名单，排除已知的链接
		应支持对系统漏洞扫描进行日志记录，需有 URL 地址、URL 域名、严重级别、漏洞类型、规则 ID 号等详细记录
		应支持对 Web 漏洞扫描进行日志记录，需有 IP 地址、漏洞描述、漏洞名称、CVE ID、严重级别、版本号、服务及端口号等详细记录
	审计及告警	应支持对系统内部操作进行审计日志记录
		应支持对系统日志进行备份，支持手工备份和自动备份两种模式
		所有日志记录应支持第三方日志服务器记录，并预留有第三方日志服务器接口
		▲应支持对系统漏洞、Web 漏洞进行告警功能，同时支持 SNMPv1、SNMPv2、SNMPv3、Syslog 协议，并以短信、邮件进行实时告警（提供截图与原厂商盖章证明）
		能提供弹窗的报警模式，便于管理员管理

	网络钓鱼检测	▲对钓鱼链接或者网页能保留证据（提供截图与原厂商盖章证明）
		能提供网络钓鱼支持
		▲同时支持三种搜索引擎的钓鱼检测算法（提供截图与原厂商盖章证明）
	可用性检测	能同时检测网站的 HTTP、DNS、PING 响应，提供自定义的安全阈值，从而为网站快速诊断提供帮助；
		能计量服务器掉线等安全事件发生的频率、时间段，同时提供报警操作
	木马检测	▲支持对网页的木马检测，提供静态匹配和动态沙箱技术（提供截图与原厂商盖章证明）
		提供木马现场证据信息
	敏感信息检测	能对网站存在的敏感信息进行检测，检测种类不少于 4 种类型的敏感信息
		能自定义倒入敏感信息；能自定义设置不同级别的检测敏感度）
	篡改监控	能进行配置自动分发功能
		能对网站发生的改动行为进行监控
		▲能清晰展现篡改发生的现场信息（提供截图与原厂商盖章证明）
	网页防篡改	应采用内核级防篡改保护，能及时阻止并报告攻击事件；
		应至少同时支持 Windows、Linux、IBM Unix 三个操作系统的网页防篡改；
		应支持支持超过 4GB 以上网页防篡改保护和恢复功能，以适应客户业务发展需要
		应能支持对所有安装防篡改客户端的服务器进行集中管理
		能监控所有服务器状态、防篡改信息
		监控响应时间 小于 0.5 秒
		篡改恢复时间 小于 0.1 秒
		资源占用 在对比网页篡改防护系统未运行时的增长须小于 20%
		业务响应 在对比网页篡改防护系统未运行时的增长须小于 20%
		支持 IIS、Weblogic、Websphere、Apache、Tomcat 等
		系统可以从本地或异地备份文件夹自动同步到监测目录中
		系统支持增量备份功能。
	实时监控	▲能按照行业、区域进行统一网站监控和分析（提供截图与原厂商盖章证明）
		▲能支持动态的展示每个网站的状态（提供截图与原厂商盖章证明）
		▲能支持世界地图、全国地图、区域地图的攻击信息显示，地图数据支持到县级（提供截图与原厂商盖章证明）
		▲能清晰的在地图数据上标注监控节点，并且能接受来自 Web 安全设备的报警信息（提供截图与原厂商盖章证明）
	报表功	能够根据网站的访问防护的网站、被篡改内容、篡改内容的类型、试图进行的篡

	能	改、成功的篡改、发现的日期、事件发生的日期等条件进行详细信息的查询。
		报表应该可以通过表格以及图形方式进行展现，支持将生成的报表以 Excel、word、HTML 及打印等通用格式输出。
		支持系统的离线升级
		支持规则库的离线升级及在线自动升级
		▲支持公安部规定的网站模版报告（提供截图与原厂商盖章证明）
	升级系统	每月提供一次规则升级；紧急事件第一时间提供升级。
		支持 ARP 绑定
		支持静态路由管理
	用户自注册管理	▲允许用户在服务器上自我注册、自我服务，自我设置网络监控（提供截图与原厂商盖章证明）
		允许批量、自定义导入、导出监控报告
可管理性		
管理功能	统一监控	能进行集中管理和统一监控，并且支持 8 级级联部署
		显示网络物理拓扑图
		支持多级用户管理，支持的用户至少包括：系统管理员、策略管理员、审计管理员
		至少支持以下帐号管理功能：帐号创建、帐号授权、帐号属性修改和帐号删除
	账号及认证管理	进行身份认证，用户切换角色时，必须进行重新认证
		支持超时重新认证机制并能够定义用户认证尝试的最大允许失败次数
		支持 HTTPS 的 Web 界面、SSH、Console、WebShell 多种方式
支持远程技术支持信息提取		
管理界面	支持 ping, tcpdump, ifconfig, urltest	
可靠性	冗余功能	支持双系统冗余备份，保证系统，不停机；
		对管理员身份进行严格认证，并且只有授权的管理员才能使用产品的管理功能
		对授权进行严格管理，并且下列权限只能授权给管理员： 1) 管理员属性修改（如密码更改等）； 2) 增加或撤消对被保护目录的监控； 3) 授权合法用户对网页内容进行合法更新
安全性	管理员认证	对管理员身份进行严格认证，并且只有授权的管理员才能使用产品的管理功能

	权限管理	对授权进行严格管理，并且下列权限只能授权给管理员： 1) 管理员属性修改（如密码更改等）； 2) 增加或撤消对被保护目录的监控； 3) 授权合法用户对网页内容进行合法更新
--	------	---

（八）开发商必须配备确保开发终端安全的安全管理工具

管理工具要求：

项目	规格及功能
用户数	不少于 500
并发数	不少于 300
响应时间	不多于 1 秒
客户端资源占用	内存占用不多于 50M
系统完整性保护	基于主动防御思想，采用公钥技术和可信代码鉴别技术，保证系统运行的软件程序，经过可信性鉴别，被篡改或鉴别不通过的程序不能运行，保证用户的操作系统处于一个已知的和可信的状态
安全登录	提供双因子系统登陆验证，保证登陆系统的用户处于一个可信状态；可配置是否使用 USB-KEY 进行登录
应用程序控制	支持管理员对终端进行应用程序控制，控制级别分为高、中、低三个级别，禁止终端用户随意运行软件程序，并指定可以运行那些软件程序
设备端口控制	支持管理员对终端进行设备端口控制，禁止终端用户随意使用系统设备资源，并指定可以使用那些设备端口；可以控制的端口有串口设备（移动存储设备、USB 鼠标键盘、USB 电讯设备、USB 打印设备、其它 USB 设备）、并口设备、光盘驱动器、SCSI 接口、1394 控制器、红外接口、蓝牙接口、PCMCIA 卡
软件锁定	软件锁定，终端用户能锁定任何特洛伊木马程序、间谍程序或者是恶意代码，保证用户的操作系统处于一个已知的和可信的状态
三权分立	采用系统管理员、安全管理员、审计管理员职权分离管理模式, 提供截图证明
主机审计	提供登录\登出、文件访问、设备访问、打印、网络访问、进程访问 6 种主机操作日志审计功能； 审计内容包括事件类型、时间、来源用户、终端机器、操作内容、操作结果
文档保险柜	提供一个高强度的加密文件柜，保护用户敏感的私有数据，最大容量支持

	2000GB
软件管理	可以创建软件包，用于分发软件或者让客户端用户手工下载安装信任的软件； 可以设定时间，让软件在计划时间内自动分发到客户端 可以查看软件分发历史记录，内容包括开始时间、分发软件、目标计算机、分发结果、分发结束时间
远程维护	高效和流畅的远程桌面访问技术 远程管理界面与最终用户桌面同步，进入用户界面需要用户允许或者不需要用户允许，可以针对不用用户设定 提供远程监视、远程控制、远程文件传输、远程命令执行等多种交互方式
WEB 管理+USB KEY	采用 WEB 管理机制，支持通过浏览器进行系统管理，管理员采用 UKEY 进行身份验证
其它资质证书	产品必须通过计算机病毒防治产品检验中心检验，具反木马功能，并提供证明材料。 生产厂家具有商用密码产品生产定点单位，并提供证明材料。 生产厂家具有商用密码产品销售许可证，并提供证明材料。
其他要求	谈判供应商若不是开发终端安全的安全管理工具制造商的，必须取得工具原厂商就本项目出具的售后服务承诺函。

（九）服务器

本项目需要配备一台服务器主要要求如下：

热电 热盘 4 背板 E5-2407V2/8G*2/1TSATA（普）（3.5 7.2K）*2/集成
RD1/DVD /5720 双口千兆网卡/IDRCA7 Express/550W 双电 Server 2008 x64 R2 SP1 标准版(5 份客户通行证)， 简体中文嵌入式的 SQL2012 英文含操作系统和数据库软件。

三、投标要求

- 1、本次招标为整体采购的交钥匙项目。
- 2、投标人所投货物须符合国家有关标准, 设备及其原件、配件必须原厂原装的全新产品且未经拆封，不能是自行拆装。产品的序列号、包装箱号应与出厂批号一致，且均应配有原厂合格证及原厂保修卡。
- 3、本招标文件采购项目内容中所出现的产品工艺、材料、图片或参照的型号、品牌仅为方便描述而没有限制性，本用户需求书中所列的技术参数为货物的最基本要求，投

标人可根据设备（系统）的实际情况，选用技术参数优于或等于的产品进行报价，并列明主要部件详细的技术参数、品牌、型号及产地等。

4、投标人所提供的设备（系统）主要技术参数及指标均应按照原厂商公开发布的实际性能参数如实填报。投标人应在投标文件中附上所投货物的原厂彩页、技术说明或权威单位出具的检验检测报告。

5、投标人应明确投标货物和招标要求存在正负偏离情况。

6、投标设备属于国家强制性产品的，投标人应在投标文件中提供 3C 认证证书。

7、投标人应在投标文件中附上投标主要货物原厂商印制的技术说明书（中文版，若无中文版，应同时提供中文的翻译材料并对翻译的准确性负责）。

8、投标人应在投标文件中提供针对本项目制定的项目实施方案，包括但不限于产品配置方案、项目验收方案、使用培训方案、质量保证措施及售后服务方案等。

9、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

10、投标人必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。广东省以外的投标人，在广东省有能够提供售后服务的分公司或合作伙伴的，能提供本地化技术服务的，投标人应提供相关的证明材料。属分公司的，应在投标文件中提供在工商行政管理部门注册登记的、营业执照副本有效复印件。属合作伙伴的，投标人应在投标文件提供以下材料：（1）与合作伙伴签订的合作协议书原件；（2）合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件（加盖合作伙伴的公章）。

11、采购人保留对中标人所投的产品进行全面送检测机构测试的权利，若检测报告表明设备（系统）不符合招标文件要求，视为不合格产品，采购人有权追究其法律责任，投标保证金上缴国库。

以上投标要求若需要提供证明文件、材料的，均应在投标材料上加盖投标人公章。

四、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

2、投标供应商应对不同品目分别进行报价，报价应分单价、小计及品目合计价格。

★3、招标文件第一章投标邀请函“招标项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价，投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。

4、投标总报价为货物送达采购人指定地点，并实施安装调试，经采购人验收合格

并交货完毕所发生的一切费用，其包括货物设计、制造、运输、采购保管、保险、线路敷设、配套施工、售后服务（含保修期内的上门服务）、资料图册提供及伴随服务（含培训、调试）等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

5、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

6、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

五、项目完成期

详见第一章投标邀请“项目完成期”。

六、验收条件及标准

1、验收依据：招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明、工程施工规范及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、初步验收方案可由投标人在投标文件中提出建议，并由采购修定确认验收方案。

2、货物验收：货物运抵采购人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。当设备性能指标或功能参数与上述验收依据的要求存在明显偏差时，采购人可拒绝通过验收，，由此造成的损失全部由中标人承担。

3、系统验收：中标人根据招标要求进行设备安装、调试、测试后，由采购人或政府相关部门进行使用性能方面的验收。当系统性能无法满足上述验收依据的要求时，采购人可拒绝通过验收，由此造成的损失全部由中标人承担。

4、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对中标货物的精度（软硬件）、性能进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

5、验收时中标人必须派代表参加。

6、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

七、售后服务及培训要求

（一）售后服务要求

1、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细的售后服务承诺条款及保证。

2、本批招标项目要求投标人承诺对所投产品提供的质保期限符合现行国家、省、市建设行政主管部门颁布的相关规定要求，整体提供不少于一年的质量保证期，质保期从验收合格之日起计算。软件需提供免费的技术支持及维护服务。

3、中标人应根据采购人指定的地点提供免费送货、安装、调试服务。

4、中标人应提供设备相关的配套技术资料，包括操作手册（中文版）及维修保养手册等。

5、在免费质保期内，可通过电话（提供 7×24 小时热线服务）或书面方式解答产品使用方面的疑问，必要时派驻技术人员上门服务。在免费质保期内对用户提出的质量问题及维修要求中标人应立即响应，若需技术人员上门服务的，须在 5 小时内派技术人员到达现场，并在到达现场后 24 小时内解决问题；中标人若 24 小时内不能排除故障的，需提供应急解决方案。

6、在质量保证期内中标人免费实行维护、包换服务，质保期内，若有需要上门服务，由此产生的费用均不再收取。

7、因货物的质量问题而发生争议，由广东省或肇庆市质检部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费用由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由中标人承担。

8、投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

（二）培训要求

中标人应免费为采购人提供中标设备（系统）的操作、使用及维护的技术培训服务。投标人应将所有培训费用（含培训教材费）计入投标总价。

八、知识产权

投标人必须保证采购人在使用其中标货物过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由中标人承担。

九、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

十、付款方式（具体以合同签订内容为准）

本项目货款以人民币转账方式支付，签订合同之日起 10 个工作日内支付合同总额的 40%，余款（合同总额的 60%）在验收合格后 10 个工作日内付清。

第四章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款为广东省政府采购工作规范中所列规范文本, 仅作为双方签订合同的参考, 为阐明各方的权利和义务, 经协商可增加新的条款、修改相关条款, 但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

广东省政府采购

合 同 书

招标编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 招标编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

四、交货期、交货方式及交货地点

- （1）交货期：
- （2）交货方式：
- （3）交货地点：

五、付款方式：

本项目货款以人民币转账方式支付，签订合同之日起 10 个工作日内支付合同总额的 40%，余款（合同总额的 60%）在验收合格后 10 个工作日内付清。

六、质保期及售后服务要求

(1) 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。

(2) 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

(3) 对甲方的服务通知，乙方在接报后____小时内响应，____小时内到达现场，____小时内处理完毕。若在____小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

(1) 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

(1) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

(2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

(3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追溯查阅。所有随设备的附件必须齐全。

(4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

(5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

(4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

(1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

(1) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

(1) 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

(1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

(1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(2) 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

投 标 文 件

项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____

投标人名称：_____

日 期：_____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
 中小企业声明函
3. 投标分项报价表
4. 货物说明一览表
5. 供货范围清单
6. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
7. 一般技术商务要求偏离表
8. 投标人的资格证明文件
 关于资格的声明函
 投标人的资格声明
 法定代表人资格证明书
 法定代表人授权书
 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 财务报表
9. 项目实施方案
 技术配置方案
 拟任执行管理及技术人员情况
 履约进度计划表
 售后服务方案
 同类项目业绩介绍
10. 其他重要事项说明及承诺
11. 投标人提交的其它资料
12. 缴交中标咨询服务费承诺书
13. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____项目的投标邀请（招标编号： _____），本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 _____份。

（1） 开标一览表

中小企业声明函

（2） 投标分项报价表

（3） 货物说明一览表

（4） 供货范围清单

（5） 资格性、符合性及技术商务要求自查表

（6） 一般技术商务要求偏离表

（7） 投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

投标人的资格声明

法定代表人资格证明书

法定代表人授权书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

财务报表

（8） 项目实施方案

技术配置方案

拟任执行管理及技术人员情况

履约进度计划表

售后服务方案

同类项目业绩介绍

（9） 其他重要事项说明及承诺

（10） 投标人提交的其它资料

（11） 缴交中标咨询服务费承诺书

（12） 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

（13） 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起___天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为 （制造商/代理商） 是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

开标一览表

项目名称：____（项目名称）

招标编号：____（招标编号）

合同包号：_____

分项	金额(元)	项目完成期	投标保证金
货物			
伴随服务			
其他费用			
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥)		
投标评审报价	(大写) 人民币 元整 (¥)		
备注			

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输、保管、保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 投标人对“**投标评审价格**”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定和招标文件的规定，如实计算和填写，并于此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“**投标评审价格**”未填写的视为同“**投标总价**”。

4. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入唱标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

投标分项报价表

项目名称：（项目名称）

招标编号：（招标编号）

合同包号：_____

一、货物详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计：元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计：元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计：元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：

- （1）以上内容必须与《开标一览表》一致。
- （2）所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- （3）应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人代表签字：_____

货物说明一览表

(按投标货物合同包下品目号类别分别填写)

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号		货物名称		型号规格		数量	
详细性能说明							

投标人代表签字: _____

日期:

供货范围清单

说明:

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地及单价;

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地及单价(如果有的话);

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地及单价(如果有的话)。

投标人代表签字: _____

日期:

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

（1）对于上述要求，如投标供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

（2）此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

1.4 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、监狱企业制造产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中占 比(%)

注：

(1) 制造商为小型、微型企业或监狱企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”、“微型”或“监狱企业”；

(2) “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第 期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

a) 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展和改革委员会网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

b) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org/>）上发布；

(3) 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人代表签字：_____

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	...			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方_____年____月____日第_____（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“用户需求书”中规定的_____（合同包/品目号）_____（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本____份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况:

- A. 投标人名称: _____
- B. 注册地址: _____
 传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____
- C. 成立或注册日期: _____
- D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)
 实收资本: _____
 其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
 个人资本: _____ 外商资本: _____
- E. 最近资产负债表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。
 (1) 固定资产合计: _____
 (2) 流动资产合计: _____
 (3) 长期负债合计: _____
 (4) 流动负债合计: _____
- F. 最近损益表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。
 (1) 本年 (期) 利润总额累计: _____
 (2) 本年 (期) 净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人 (全称并加盖公章): _____
 投标人代表签字: _____
 日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
 电 传: _____
 传 真: _____
 电 话: _____

法定代表人资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

财务报表

注释：

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

项目实施方案

技术配置方案

注释：

投标供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、设备技术特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的配套安装、施工计划（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、投标供应商认为必要说明的其他内容

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

售后服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对为本项目提供的售后服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

其他重要事项说明及承诺

（采购人）：

我司参与 项目的投标（招标编号：_____），如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的 _____ 项目招标中投标（招标编号： _____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以 _____(付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（编号：_____）投标活动。请贵司原
额无息退还时汇入下列帐号：！

金 额：_____（大小写）

开户行：_____

开户名：_____

帐 号：_____

电 话：_____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、 多个合同包项目应该注明申请退还第_____合同包的投标保证金；
- 2、 其他须说明事项_____；
- 3、 本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。

招标代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：